**ЗАЯВКА НА КОНКУРС «НАШ ДОМ – МОЙ КИРОВ»**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется Оператором Конкурса при регистрации)*

1. Конкурсная заявка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Район, в котором планируется реализация проекта *(поставить галочку)* | **Октябрьский район**  **Первомайский район** |
|  | Номинация конкурса *(поставить галочку)* | **« «Мой район – мой дом»**  **«Мы делаем жизнь лучше»** |
|  | Наименование проекта | *Название пишется в кавычках и с заглавной буквы* |
|  | Общая стоимость проекта, руб. | *Указывается сумма полной стоимости проекта в рублях, включая собственный вклад (при наличии) и запрашиваемые средства* |
|  | Собственный вклад организации, руб. | *Указывается сумма собственных финансово-материальных затрат заявителя и партнеров (при наличии)* |
|  | Запрашиваемая сумма, руб. | *Указывается сумма запрашиваемых средств гранта в рублях* |
|  | Наименование общественного совета – заявителя | *Указывается полное название. Использование аббревиатуры не допускается* |
|  | ФИО руководителя проекта | *Обязательно* |
|  | Адрес проживания руководителя проекта | *Обязательно* |
|  | Контактный (мобильный) телефон руководителя проекта | *Обязательно* |
|  | Электронная почта руководителя проекта | *Обязательно* |
|  | Адрес месторасположения общественного совета | *Обязательно* |
|  | Территория/адрес, где будет реализован проект | *Обязательно* |
|  | Примерное количество благополучателей проекта | *Количество жителей и организаций* |
|  | Краткое описание проекта | *Описание цели, задач и планируемой деятельности. Объем текста – до 2000 знаков. Данное описание будет опубликовано на сайте для проведения интернет-голосования* |
|  | Календарный план мероприятий проекта | *Указывается месяц, название мероприятия и краткое описание мероприятия* |
|  | Партнеры проекта и их роль | *Необходимо указать название организаций-партнеров и конкретную роль, которую они будут выполнять в проекте (при наличии)* |
|  | Дальнейшее развитие и финансирование проекта | *Описывается направление дальнейшего развития или продолжения проекта в перспективе и источники возможной финансовой поддержки развития* |

*«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

*(подпись и Ф.И.О. руководителя проекта)*

***ВАЖНО: Данная форма заверяется подписью руководителя проекта и сканируется в формате pdf. Файл в формате Word и сканированный вариант с подписью руководителя направляется в пакете конкурсной заявки.***

2. Смета проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование статьи расходов** | **Всего** | **Имеется** | **Требуется** | **Комментарии** |
| 2.1 | Подрядные работы |  |  |  | *Обязательная расшифровка расходов и обоснование их необходимости* |
| 2.2 | Вознаграждение привлеченным специалистам |  |  |  | *Обязательная расшифровка расходов и обоснование их необходимости* |
| 2.3 | Приобретение /аренда оборудования, инвентаря, саженцев и т.д. |  |  |  | *Обязательная расшифровка расходов и обоснование их необходимости* |
| 2.4 | Приобретение расходных материалов, канцелярских товаров, призов, организация питания и т.д. |  |  |  | *Обязательная расшифровка расходов и обоснование их необходимости* |
| 2.5 | Издательско-типографские расходы |  |  |  | *Обязательная расшифровка расходов и обоснование их необходимости* |
| 2.6 | Другие расходы |  |  |  | *Обязательная расшифровка расходов и обоснование их необходимости* |
|  | Итого |  |  |  |  |

*«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

*(подпись и ФИО руководителя проекта)*

***ВАЖНО:***

* ***В смету могут быть включены только те расходы, которые непосредственно связаны с содержанием и мероприятиями проекта.***
* ***По каждой статье расходов обязательно необходимы комментарии, в т.ч. желательно указание предполагаемого исполнителя или поставщика товаров/услуг по данным расходам.***
* ***В смету не могут быть включены расходы, указанные в п. 6.2. Положения о конкурсе.***
* ***Форма бюджета заверяется подписью руководителя проекта и сканируется в формате pdf.***
* ***Файл в формате Word и сканированный вариант с подписью руководителя направляется в пакете конкурсной заявки.***

3. Дополнительные документы к заявке.

К заявке в номинации **«Мой район – мой дом»** необходимо приложить ***документ, касающийся утверждения выделения земельного участка, согласования строительных и ремонтных работ в соответствии с действующими порядками согласования***, а также ***макет или проект создаваемого или реконструируемого объекта***.

К заявкам также могут быть приложены письма поддержки, рекомендательные письма (если имеются), другие документы, подтверждающие опыт исполнителей или значимость проекта (данные документы к представлению не обязательны).

*Дополнительные документы к заявке предоставляются в виде сканированных файлов в формате .pdf, размер не более 25 Мб, копии заверять не нужно.*

**Все заявки принимаются только в электронном виде с приложением электронных копий всех необходимых документов на электронную почту Оператора конкурса** [**konkurs-znanie@mail.ru**](mailto:konkurs-znanie@mail.ru)